



У Мін'юсті України 21.08.2017 зареєстро-вано за № 1040/30908 наказ Мінфіну України, яким затверджено зміни до Інструк-ції про службові відрядження в межах Укра-їни та за кордон, затвердженої власним нака-зом від 13.03.98 № 59.

Змінами, зокрема, передбачено, що у ра-зі якщо працівник застосував платіжну картку для проведення розрахунків у безго-тівковій формі, йому відшкодовується збір за переказ грошових коштів електронними засобами (згідно з правилами платіжної системи) за наявності документального підтвердження його сплати (виписки з картко-вого рахунку або інший документ на папе-ровому носії, що підтверджує суму сплаче-ного збору).

У разі втрати, знищення або псування по-садкового талону пасажирів, відрядженому працівникові, з дозволу керівника (або особи, з якою відрядження було погоджено), можуть бути відшкодовані витрати на придбання електронного авіаквитка за умови надання оригіналу довідки авіаперевізника, якою за-свідчено стан замовлення і статус електрон-ного квитка, придбаного для окремого паса-жира, факт використання електронного квитка повністю за визначеним маршрутом.

У разі відсутності первинних або будь-яких інших документів, що підтверджують фактичне перебування працівника у відря-дженні за кордоном, до звіту додаються завірені відділом кадрів або головним бухгалтером ксерокопії сторінок закордонного паспорта чи докумен-та, що його замінює, з прізвищем відрядже-ного працівника та відмітками прикордонних служб про перетин кордону (за їх наявності) або довідка Головного центру обробки спе-ціальної інформації Державної прикордонної служби України щодо перетину відрядженим працівником державного кордону України (у якій зазначено пункт пропуску, дату і час перетину кордону, серію, номер, тип і назву паспортного документа).

Наказ набирає чинності з дня опубліку-вання.

*(Наказ Мінфіну України від 28.07.2017 № 669*