

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АВС»

НАКАЗ

«__» _____ 20__ року

м. Миколаїв

№ __

Про відрядження

(прізвище, ініціали)

НАКАЗУЮ:

1. Відрядити _____ (прізвище, ім'я, по батькові), _____ (посада) ТОВ «АВС», "___" _____ 20__ року до _____ (пункт призначення: місто, район, область) в _____ (підприємство/ установа/ організація) для участі в _____ (мета відрядження).

Термін відрядження - __ днів з «__» _____ 20__ року по «__» _____ 20__ року з урахуванням часу перебування у дорозі.

2. Головному бухгалтеру ТОВ «АВС» _____ (прізвище, ініціали) провести нарахування та виплату грошових коштів на відрядження.

3. Після повернення з відрядження _____ (прізвище, ініціали) звітувати щодо виконання поставленого завдання та щодо суми використаних коштів у порядку та строках, передбачених законодавством.

Підстава: _____ (запрошення, лист або доручення вищої організації, плани роботи, план-графік перевірок тощо) від «__» _____ 20__ року № __.

Директор

(підпис)

(ініціали, прізвище)

З наказом ознайомлені:

(підпис)

(ініціали, прізвище)

(підпис)

(ініціали, прізвище)